Tutorial Rematrícula Stricto Sensu



Definição do Plano de Estudos com o Orientador

A partir da utilização do novo sistema, <u>os</u> <u>orientadores não farão mais o processo de</u> <u>liberação das disciplinas</u>.

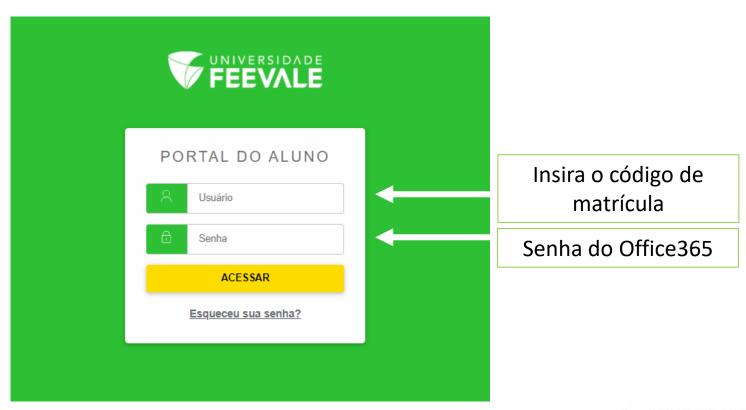
No portal do aluno, todas as disciplinas ofertadas no período estarão disponíveis para matrícula, então, os alunos deverão contatar seus orientadores para definição dos plano de estudos e orientação sobre quais turmas deverão selecionar.





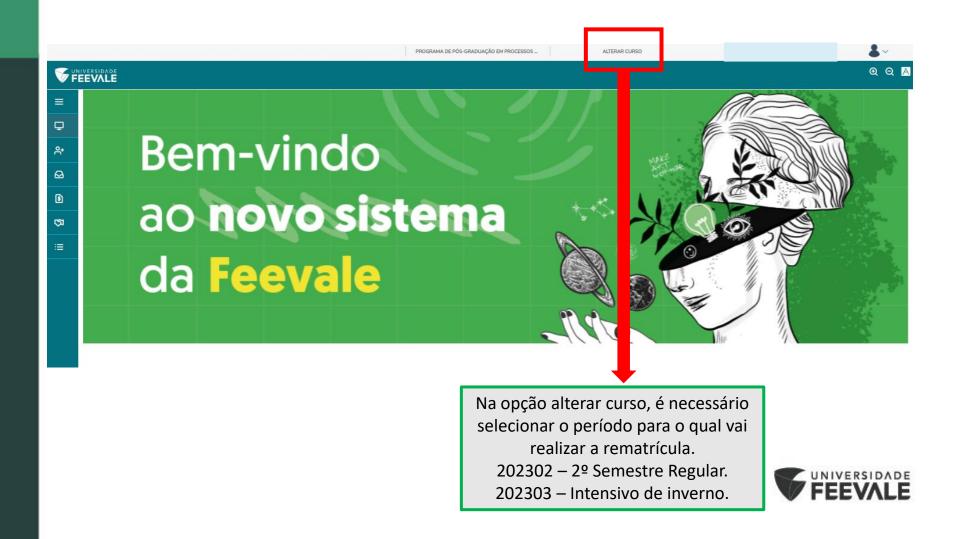
Acessar o Portal do Aluno

Link: Feevale | Portal do Aluno





Acessando o Menu Matrícula online



Acessando o Menu Matrícula online



Clicar na opção de matrícula online no menu lateral



Nessa tela, teremos **novas orientações** para sequência da matrícula. Após a leitura, deve-se clicar em **PRÓXIMO**.



STRICTO SENSU (MESTRADO E DOUTORADO)

Dicas para realizar a sua matrícula:

- Antes de dar início ao seu processo de matrícula: Lembre-se de contatar o seu orientador para avaliar em quais disciplinas deve realizar a matrícula, definindo em conjunto o plano de estudos.
- A matrícula para os cursos de Mestrado e Doutorado é semestral e realizada pelo próprio aluno.
- Mestrado: o aluno deve finalizar os 24 créditos obrigatórios até a conclusão do curso.
- Doutorado: o aluno deve finalizar os 36 créditos obrigatórios até a conclusão do curso.
- Atente-se ao número de vagas restantes no componente curricular selecionado, se for "0" não será possível realizar a matrícula no mesmo.
- Alunos concluintes, atenção! A matrícula deverá ser realizada em todos os semestres, incluindo o da entrega da Dissertação/Tese/Trabalho de Conclusão, ou seja, alunos que já cursaram os créditos obrigatórios deverão se matricular em Dissertação/Tese/Trabalho de Conclusão, para manter seu vínculo ativo.

LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO E MBA)

Dicas para realizar a sua matrícula:

- A matrícula deve ser realizada em todos os componentes curriculares disponíveis para matrícula.
- Atenção! Alunos Lato Sensu realizam somente a primeira matrícula e as rematrículas são automáticas.

Você é ingressante do período atual?

Então, acesse o item correspondente ao seu curso e consulte os documentos de matrícula* que são de entrega obrigatória.

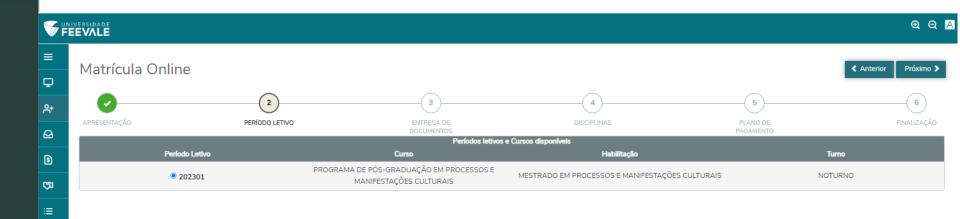
*Atente-se aos documentos do seu nível de ensino e faça upload somente da documentação que for necessária.

MESTRADO e DOUTORADO:

Clique aqui e acesse o Edital do seu curso



Nesse local ficará visível o **CURSO** e o **PERÍODO LETIVO** aos quais o aluno estará se matriculando, após visualizar as informações, deve-se clicar em **PRÓXIMO**.





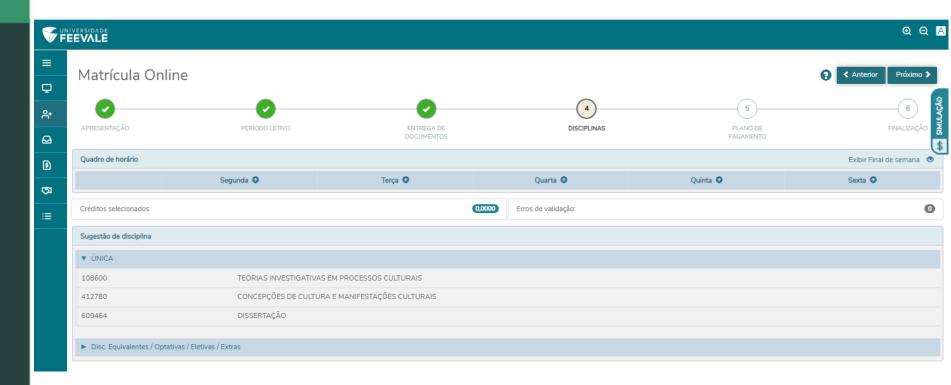
Nesta tela ficará visível a listagem de documentos para realização do upload. Para rematrícula, não é necessário enviar nenhum documento, <u>apenas avançar para a próxima página.</u>



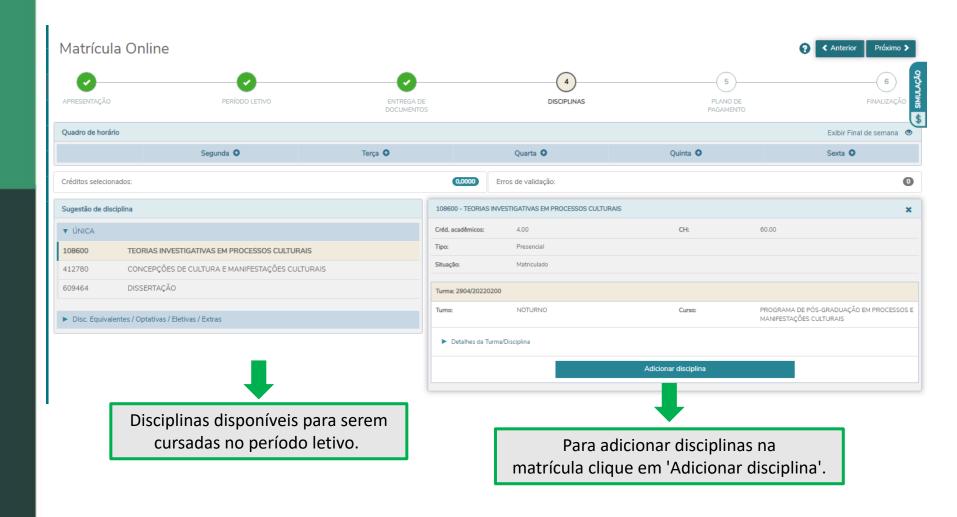


Nesta tela, o aluno fará a seleção das disciplinas que estará se matriculando. Importante lembrar de contatar seu orientador para definição do plano de estudos!

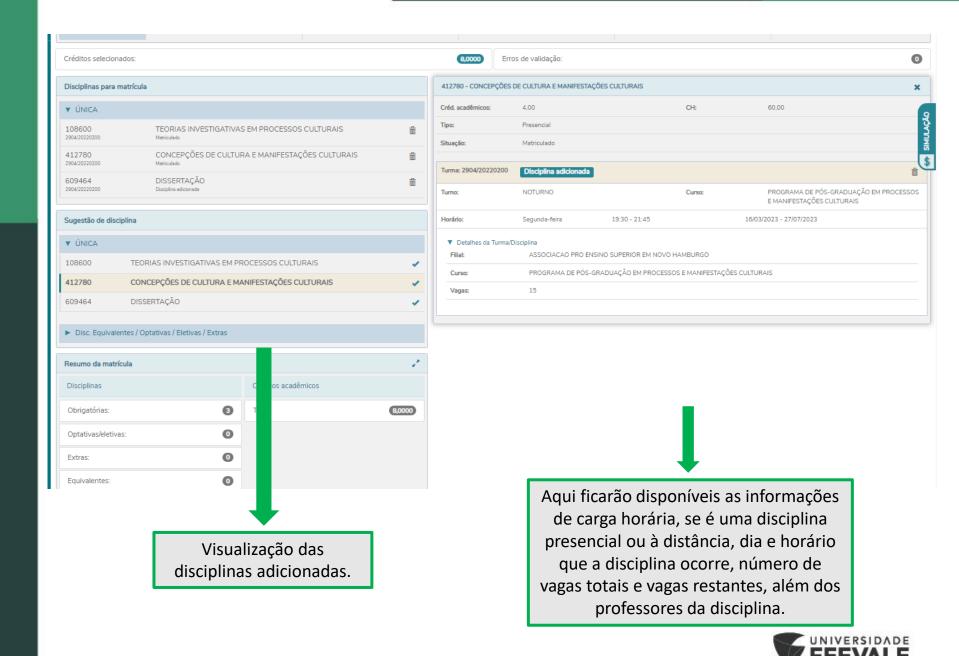
As disciplinas ofertadas estão disponíveis no site do curso, menu de Estrutura Curricular.











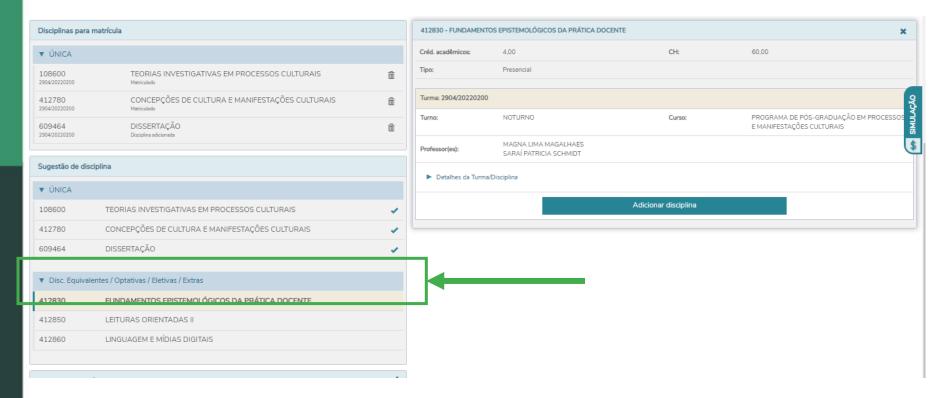
Leituras Orientadas/Tópicos Especiais em Materiais

Atenção!

Em disciplinas como Leituras orientadas e/ou Tópicos Especiais em Materiais e Processos Industriais, o aluno deve atentar para selecionar a turma em que seu professor orientador está alocado.

Nos PPGs em Processos e Manifestações Culturais, ou Indústria Criativa, a disciplina é ofertada apenas pelo Coordenador do Curso, não é necessário procurar pelo orientador.





Na opção "Única", vão aparecer somente as disciplinas obrigatórias.

Para selecionar as disciplinas eletivas, clicar na opção "Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras", e adicionar as disciplinas de seu interesse.

Após selecionar todas as disciplinas, clicar em PRÓXIMO.



Nesta tela ficará visível o **plano de pagamento** disponível. Ele virá automaticamente selecionado. Como os lançamentos de todas as parcelas do curso são realizados na primeira matrícula, este plano de pagamento virá zerado, deve-se clicar em **PRÓXIMO**.





Aqui ficará visível o **Contrato de Serviços Educacionais** para leitura. Após a leitura, deve-se clicar em '**Li e aceito os termos do contrato**' para habilitar a opção **ASSINAR CONTRATO.** Para avançar, deve-se clicar em "**Assinar contrato**".

ш	UNIVERSIDADE FEEVALE	
RIOD	UNIVERSIDADE FEEVALE Mantida pela ASSOCIAÇÃO PRÓ-ENSINO SUPERIOR EM NOVO HAMBURGO - ASPEUR	ı
I - CONTRA	CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS E REQUERIMENTO DE MATRÍCULA — PÓS GRADUAÇÃO TANTE E CURSO:	ı
I - CONTRA	CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS E REQUERIMENTO DE MATRÍCULA - PÓS GRADUAÇÃO TANTE E CURSO: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROCESSOS E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS	ı
0. 10.000.0100.0	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROCESSOS E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS	l



Ao clicar, será encaminhado, automaticamente, ao e-mail informado na matrícula, o 'Token/chave de segurança' para confirmação de matrícula.

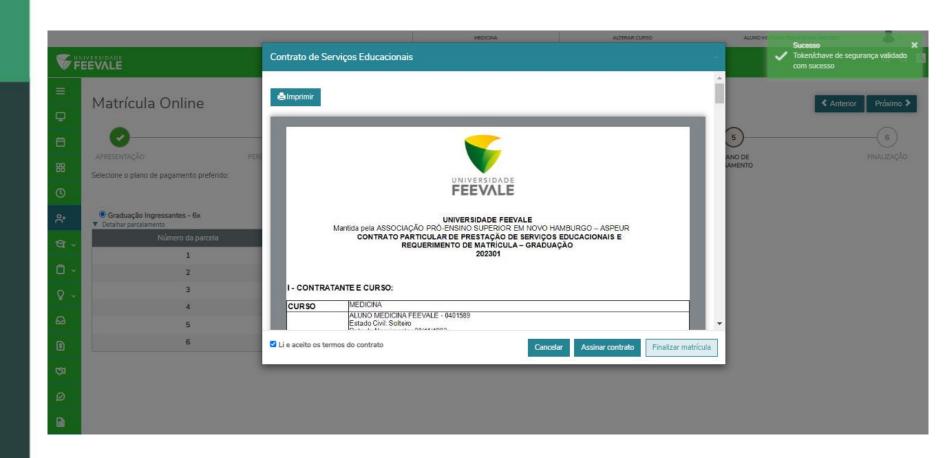
Para que seja possível seguir com o processo de matrícula, deve-se **copiar** o token/chave de segurança recebido no e-mail e **colar** no local. Após colar, clica-se no botão '**OK**'.







Sendo o Token validado pelo sistema, aparecerá uma mensagem de sucesso. Após, deve-se clicar em 'FINALIZAR MATRÍCULA'.





Se não houverem inconsistências no processo de matrícula, aparecerá esta tela de 'CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA'.

Neste momento, o aluno terá disponível para visualização a 'Resposta de Matrícula' e 'Contrato'.





Em casos de dúvidas ou mais informações entre em contato com a Secretaria de Pós-Graduação Stricto Sensu e Registro Acadêmico - Núcleo de Ingresso e Matrícula.

Contatos: strictosensu@feevale.br e matriculas@feevale.br

Telefone (51) 35868800, ramal 6514 ou 6535

